



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E LICEO LINGUISTICO
"Lucio Lombardo Radice"

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

SAPERI ESSENZIALI

CLASSE PRIMA - INDIRIZZO TECNICO ECONOMICO

MATERIA: INGLESE

U.d.A. 1 “Refreshing basic information”

Competenze

- Comprendere semplici testi relativi alla sfera personale e ricreativa
- Interagire in semplici conversazioni informali relative alla sfera personale e ricreativa
- Produrre semplici testi ricavando informazioni relative alla sfera personale

Conoscenze:

- Presente semplice del verbo essere (positive/negative/ interrogative and short answers)
- Genitivo Sassone. Pronomi soggetto e oggetto; aggettivi possessivi
- Pronomi dimostrativi
- Presente semplice del verbo have got
- a/an, some/any, there is/are
- Nouns. Plurale dei nomi
- Preposizioni di tempo e luogo
- Aree lessicali relative a: famiglia, scuola, aspetto fisico, casa, interessi e tempo libero, oggetti scolastici

Abilità

- Sa leggere e comprendere testi che parlano di famiglia, la scuola, l'aspetto fisico, la casa, interessi e tempo libero, oggetti scolastici;
- Sa parlare di hobbies, interessi e oggetti scolastici;
- Sa parlare della famiglia e ambiente domestico;
- Sa rispondere a semplici domande;
- Sa scrivere informazioni sulla propria famiglia o sulla famiglia di qualcuno;
- Sa scrivere una breve descrizione della propria scuola e oggetti scolastici;
- Sa scrivere semplici frasi su se stesso e sul tempo libero.

U.d.A. 2 “The Things We Do”

Competenze

- Comprendere semplici testi relativi alla sfera personale e ricreativa
- Interagire in semplici conversazioni informali relative alla sfera personale e ricreativa
- Produrre semplici testi ricavando informazioni relative alla sfera personale

Conoscenze:

- Present simple
- Avverbi di frequenza
- Uso del DO/DOES
- Preposizioni di tempo
- Aree lessicali relative a: routine quotidiana, gusti e preferenze

Abilità

- Sa ricavare le informazioni essenziali da brevi registrazioni;
- Sa leggere e comprende testi su argomenti quotidiani e prevedibili;
- Sa dire con che frequenza si svolgono delle attività;
- Sa chiedere e dare opinioni;
- Sa chiedere e dare informazioni personali;
- Sa chiedere e dare l'ora;
- Sa scrivere un breve paragrafo sul proprio stile di vita, su ciò che piace o non piace;

U.d.A. 3 “School Life”

Competenze

- Comprendere semplici testi relativi alla sfera personale e ricreativa
- Interagire in semplici conversazioni informali relative alla sfera personale e ricreativa
- Produrre semplici testi ricavando informazioni relative alla sfera personale

Conoscenze:

- Present continuous (tutte le forme)
- *Present continuous* o *Present simple*?
- Aree lessicali relative a: lingue e nazionalità, paesi, materie scolastiche

Abilità

- Sa ricavare le informazioni essenziali da brevi registrazioni;
- Sa leggere e comprende testi su argomenti quotidiani e prevedibili;
- Sa scrivere una breve intervista;
- Sa scrivere/descrivere una lezione scolastica;
- Sa scrivere un profilo personale;
- Sa chiedere/concedere/negare permessi.

U.d.A. 4 “Food”

Competenze

- Comprendere semplici testi relativi alla sfera personale e ricreativa
- Interagire in semplici conversazioni informali relative alla sfera personale e ricreativa
- Produrre semplici testi ricavando informazioni relative alla sfera personale

Conoscenze:

- Countable and uncountable nouns
- Quantifiers: *some, any, much, many* e *a lot of/lots of*, *a little, a few, too, too much, too many* e *(not) enough*
- Aree lessicali relative a: cibi e bevande, salute e stili di vita

Abilità

- Sa ricavare le informazioni essenziali da brevi registrazioni;
 - Sa leggere e comprende testi su argomenti quotidiani e prevedibili;
 - Sa ordinare da un menu;
 - Sa scrivere brevi recensioni su bar e ristoranti.
- .

U.d.A. 5 “Describing People and Events”

Competenze

- Comprendere semplici testi relativi alla sfera personale e ricreativa;
- Interagire in semplici conversazioni informali relative alla sfera personale e ricreativa;
- Produrre semplici testi ricavando informazioni relative alla sfera personale.

Conoscenze:

- Past simple: verbo *be*
- Past simple: tutte le forme (verbi regolari e irregolari)
- Modali (can/could/must/mustn't /don't have to)
- Aree lessicali relative a: eventi passati, aspetto fisico, personalità, sport, eventi e celebrazioni, celebrità.

Abilità

- Sa leggere e capire descrizioni di persone;
- Sa leggere e capire testi su eventi passati;
- Sa comprendere un blog;
- Sa leggere e capire un testo riguardante le abilità;
- Sa parlare di esperienze passate;
- Sa presentare una biografia;
- Sa utilizzare espressioni di tempo passato anche recente;
- Sa chiedere informazioni rispetto all'aspetto fisico;
- Sa fare raccomandazioni e decisioni da prendere;
- Sa scrivere un breve articolo su un evento passato;
- Sa produrre una descrizione fisica e caratteriale;
- Sa descrivere una pubblicità relativa ad attività del tempo libero.